

Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap

2014-2016 közötti időszakra vonatkozó munkaprogram első pályázatása

Kérdések és válaszok

1. Kérem segítségüket a projektmenedzsment 8%-os korlátjának értelmezésében.

- A projektmenedzsment költsége maga is közvetlen költség, így benne foglalt 8%-kal tervezünk;
- vagy a projektmenedzsment nem közvetlen költség (bár akkor csak közvetett lehet), így hozzáadott 8%-kal tervezünk?

A kérelem elküldésekor jelentkező hibaüzenet a pályázati folyamat szempontjából már késő, viszont tervezési fázisban a rendszer nem jelez hibát a magasabb összeg semelyik számítási módjánál.

Igen, a projektmenedzsment költsége maga is közvetlen költség.

2. Az MMIA-2.2.4. pályázati felhívásra összeállított pályázattal kapcsolatosan az alábbiakról szeretném Önöket tájékoztatni.

Múlt héten (júl. 22-23-án) elkezdtük a pályázati anyag feltöltését az EPTK oldalra. Tegnap este 19:19 körül mentettük és zártuk be a pályázatot, a programból való kilépéskor semmi problémát nem észleltünk. Majd 22 óra után, amikor a leendő projekt pénzügyi vezetője belépett az oldalra, hogy feltöltsön még néhány adatot, a pályázati anyagunkat már nem találta a portálon.

Ma délelőtt kapcsolatba léptünk (telefonon és e-mailben is) az ügyfélszolgálattal (a portálon feltüntetett elérhetőségeken), de sajnos többszöri megkeresésünk és minden erőfeszítésünk ellenére azt a választ kaptuk, hogy a „A fejlesztőktől kapott információk alapján nem található az Önök által említett kitöltött pályázat a felületen, nincs mód a nem mentett/elvesztett adatok visszaállítására.” Amennyiben van arra lehetőség, hogy Önök segítsenek ez ügyben, megköszönjük. Amennyiben nem tudnak ez ügyben segíteni, akkor leveletem kérem tekintsék tájékoztató jellegűnek.

Sajnáljuk a történeteket, de a főosztályunk kizárólag a szakmai jellegű kérdésekben tud segítséget nyújtani, a rendszer működésével kapcsolatos feladatok a Miniszterelnökséghez (ügyfélszolgálathoz /a fejlesztőkhöz) tartoznak.

Reméljük, hogy a történetek ellenére sikerül majd határidőben elküldeni a támogatási kérelmüket.

3. 2013-ban és 2014-ben már vett részt önkormányzatunk EMA pályázatban. Akkor menekült családok elhelyezését, nyelvtanítását és szakmai képzését vállaltuk a projekt időtartama alatt.

Szeretnénk ismét pályázni, mert az országban egyedülálló projekteket bonyolítottunk le, aminek már komoly eredményeit láttuk. És mivel jelentős tapasztalatokkal rendelkezünk, így szeretnénk a folytatást.

Forgattuk a pályázati kiírást, de nem teljesen egyértelmű számunkra, hogy az alábbi elképzelésünkre pályázhatunk-e.

Elképzelés:

- Volt szociális lakás felújítása, lakhatásra alkalmas állapotba tétele (szerelvények, festés, kőműves munkák, villanszerelés, burkolás)
- Egy család befogadása (4-5 fő) 1,5 éves időszakra
- A gyermekek óvodai és iskolai integrálása
- A szülők nyelvi képzésbe vonása
- A szülők szakmai képzésbe vonása

Valamint kérdezném, hogy építési engedély köteles beruháznál az építési engedély beszerzése a pályázat alapfeltétele-e?

A Menekültügyi Migrációs és Integrációs Alap pályázati kiírásának 2.2.8. pontja irányul a lakhatási programok támogatására, amibe, „A szülők szakmai képzésbe vonása” kivétellel, az Ön által felvetett elképzelések beilleszthetőek. Az MMIA a 2014 – 2020-as időszakban nem támogatja a szakképzéseket, ezekre a célokra az Európai Szociális Alap biztosít forrásokat.

A jelen pályázati kiírás a zöldmezős beruházások megvalósítását nem támogatja. Amennyiben meglévő ingatlan felújításáról van szó, amelynek átalakítása engedélyköteles, az engedélyt nem kell csatolni a pályázathoz.

4. Az egyik legfontosabb kérdésünk, hogy mi alapján dől el, hogy egy tervezett programelemnek melyik „tevékenység”-en belül tervezhetőek a hozzá tartozó költségvetési tételei? Van-e bármilyen elérhető pontos útmutató, amiben példák vagy alapelvek le vannak írva, hogy milyen tervezett programelemünknek hova tudjuk elszámolni a költségeit? Sajnos, sem a kiírás, sem a hivatkozott kormányrendelet melléklete, sem a tájékoztató előadás nem adott ehhez stabil támpontot.

Ezekben a tevékenységekben mozoghatunk a kiírásokban:

Egyéb szakmai tevékenység	1.1.1 / 2.2.5 / 3.1.6
Projekt menedzsment	1.1.1 / 2.2.5 / 3.1.6
Kommunikáció, disszemináció	1.1.1 / 2.2.5 / 3.1.6
Eszközbeszerzés	1.1.1 / 2.2.5 / 3.1.6
Igazgatási és ellátórendszerek kapacitásfejlesztését célzó egyéb tevékenységek	1.1.1 / 3.1.6
Informatikai fejlesztés - hardver	1.1.1
Informatikai fejlesztés - szoftver	1.1.1
Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása	2.2.5 / 3.1.6
Rendezvény szervezés	1.1.1 / 3.1.6
Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)	1.1.1 / 2.2.5 / 3.1.6
Kutatás, tanulmány, eljárásrend kidolgozása	2.2.5 / 3.1.6

A projektmenedzsment tevékenység esetén teljesen egyértelműek a leírtak. A többi esetben csak sejtjük, hogy esetleg és talán a projektem által eredményezett monitoring mutató

elnevezése szerint és azzal harmonizáló tevékenység alá tartozik, amit csinálni fogunk. Jól sejtjük? Nagy segítség lenne egy megerősítés, vagy egy számravezető ezzel kapcsolatban!

A tevékenységek megfelelő besorolásához a 135/2015 (VI.2.) Korm. rendeletben foglaltak, továbbá az egyes Pályázati kiírások, kifejezetten az azok részét képező „Az elszámolható költségek köre” c. fejezet nyújthat segítséget. Ezekon kívül a támogatási kérelmek összeállításának segítése érdekében megtartott 2015. július 15-ei pályázói tájékoztató megbeszélésen elhangzott pénzügyi előadás anyaga szolgálhat kiegészítő információkkal a pályázó számára.

Amennyiben a Kedvezményezett kérdéseire a fent említett források áttanulmányozása és összevetése során sem kap kielégítő választ, kérjük, hogy további kérdéseit fogalmazza meg e-mailben a Felelős Hatóság számára.

5. Ha az 1.1.1 és 3.1.6 kiíráson belül tervezett közösségi foglalkozásokat és szabadidős programokat a harmadik országbelieknek szervezünk, és ezeket zömében magyar önkéntesek tartják / illetve a 2.2.5 kiíráson belüli egyes egyéni és csoportos kompetencia-fejlesztést célzó foglalkozásokat is magyar önkéntesek tartják

- a célcsoport részére biztosított szolgáltatás 1.1.1 és 3.1.6 (közösségi foglalkozás, szabadidős program), mint programelem a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenységbe tartozik (?)

- a célcsoport részére biztosított kompetencia-fejlesztés a 2.2.5 esetében a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” tevékenységbe tartozik (?)

A közösségi foglalkozások és szabadidős programok a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenység alá tartoznak. Amennyiben a kompetencia-fejlesztést célzó foglalkozások a felnőttképzési törvény hatálya alá tartoznak, akkor azok a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” tevékenységbe tartozik, amennyiben nem akkor azokat is lehet a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenység alá tervezni.

6. Az előző pontban foglaltak megvalósításához szükség van az önkéntesek felkészítésére, tréningezésére, akkor ennek az önkéntes felkészítésnek a saját szervezési költségeit (tréner/előadó, terem, catering, kis beszerzés, utazás, szállás, stb.)...

a) a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenységbe tartoznak (1.1.1 és 3.1.6), mert annak a szolgáltatásnak az elengedhetetlen megalapozása, amelyben a harmadik országbeli célcsoport részesül? vagy

b) a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” tevékenységbe, mert ez egy önkéntes felkészítő képzés, amit a kompetencia-fejlesztést tartó önkéntesek kapnak (2.2.5 és lehetséges 3.1.6-nál is) (- ilyen tevékenység nem elérhető az 1.1.1 kiíráson belül, de az önkéntesek képzése a megvalósításhoz feltétlenül szükséges) vagy

Amennyiben az önkéntesek felkészítése, tréningezése a felnőttképzési törvény hatálya alá esik, akkor a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” tevékenység alá kell tervezni a költségeket.

c) az „Egyéb szakmai tevékenység” tevékenységbe, mert ez egy kiegészítő, a fő szolgáltatás megalapozó, egyéb szolgáltatásnak számít és az egyéb közreműködők részesülnek ebben a felkészítésben (ez akár mindhárom kiírásnál igaz lehet)?

Ha nem tarozik a felnőttképzési törvény hatálya alá, akkor pedig az „Egyéb szakmai tevékenység” tevékenység alá.

7. Például a 2.2.5. sz. kiírásnál a projektünk főbb elemei kb 1:1 arányban oszlanak meg a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” és a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenység között.

a) Előzetes tervek szerint, ha 1 fő szakmai vezetőnk lesz, aki a teljes programot bonyolítja, akkor, ebben az esetben az ő (tervezett) 8 órás bérének felét a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” tevékenység alá, a másik felét pedig a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenység alá tegyük be a megfelelő (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) költség típusba?

Igen, a felmerülő költségeket pontosan a felvázolt módon, megosztva szükséges tervezni.

b) Ha például ugyanez a 8 órás szakmai vezető, akinek a bére több tevékenység között oszlik meg, szupervízióban részesül a munkája végzése érdekében, akkor ennek a költségét szintén meg kell osztani a „Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása” és a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenységek egyéb szolgáltatás sorai között, avagy ezt az az „Egyéb szakmai tevékenység” tevékenység alatt kell/lehet tervezni és bontatlanul, egy soron lehetséges feltüntetni?

Tevékenység tekintetében a szupervízió „Egyéb szakmai tevékenység”-nek minősül.

A költségosztást illetően a következőket kell figyelembe venni a kérdésben:

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatásokon belül egyéb szolgáltatási költségek: fordítás, tolmácsolás, pszichológus, közbeszerzéssel kapcsolatos, rendezvényszervezői szolgáltatás költségei, képzéshez kapcsolódó költségek, amennyiben nem komplex szolgáltatásként vettük igénybe, hanem a Kedvezményezett valósítja meg.

Ha magánszemélyként nyújt valaki szolgáltatást megbízási szerződéssel, és nem számlaképes, akkor „szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei” költség típusban tervezhető a megbízási díja. Számlaképes esetén a „szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások” költség típusban.

c) Az ilyen esetekben a megvalósítás során majd arra kell készülnünk, hogy a szakmai munkatársaknak nem csak a projektre fordított munkaóráját kell a jelenléti ívén vezetnie, hanem azt is meg kell bontania aszerint, hogy melyik tevékenységre fordította az idejét?

Fentiek értelmében: nem szükséges ilyen részletezettségű megbontással elkészíteni a jelenléti íveket.

- d) Az eddigi ismeretek alapján a szakmai munkatársak + megbízott megvalósítók egy bizonyos, a célcsoport személyei egy másik, és az egyéb megvalósítók (önkéntesek) egy harmadik soron/típuson elszámolhatóak.

Utazási és szállás, ellátás költségek:

ha a munkatárs vagy megbízott megvalósító akkor azt „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség” költségtypusban lehet elszámolni?

Igen.

Egy személyt a következők alapján lehet szakmai megvalósítónak minősíteni:

ha a foglalkoztatás jogviszonya:

- a) *munkaszerződés, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, ügyészségi szolgálatijogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya.*
- b) *Pályázó és partnerszervezet alkalmazásában álló személy, írásbeli kijelölés alapján.*
- c) *Megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy, ha nem számlaképes, és csak eseti jelleggel. (Ha számlaképes, a megbízási díj „egyéb szolgáltatási költségek” költségtypusban tervezendő.)*

Amennyiben a fentiek alapján szakmai megvalósítóról beszélünk, utazási és szállás, ellátás költségét a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség” költségtypusban lehet elszámolni

- e) ha a célcsoport tagjai, akkor szállás és utazásukat a „Úti- és szállásköltség” költségtypuson, a cateringet és ellátást az „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtypusban kell tervezni?

Igen.

Célcsoport/ egyéb közreműködők támogatásának költségei költség soron egyéb közreműködőnek minősülnek: önkéntesek, képzésen résztvevők, Kedvezményezett alkalmazásában nem álló szakmai megvalósítók (számlaképesek). Ezen költség soron belül lehetőség van úti és szállásköltségek terezésére.

A catering a 2.2.5.-ös kiírás IV.3.2.-es szakaszának h. pontja alapján a Rendezvényszervezés költségein belül az Egyéb szolgáltatási költségekhez tartozik.

- f) Ha önkéntes, akkor az ő összes költségét az „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtypusban kell tervezni? – vagy egyáltalán nem lehet őket ugyanazon tevékenységen belül, csak az „Egyéb szakmai tevékenység” tevékenység alatt tervezni?

Az önkéntesek ilyen jellegű költségeit a célcsoportnál felmerülő költségekhez hasonlóan kell megosztani (Lásd előző kérdésre adott válasz.), mert egyéb közreműködőknek minősülnek.

Célcsoport/ egyéb közreműködők támogatásának költségei költségsoron egyéb közreműködőnek minősülnek: önkéntesek, képzésen résztvevők, Kedvezményezett alkalmazásában nem álló szakmai megvalósítók (számlaképesek). Ezen költségsoron belül lehetőség van úti és szállásköltségek

- g) Ha az önkéntesek egy része magyar és egy része meg harmadik országbeli, aki önkéntesként részt vesz a projekt megvalósításában, akkor emiatt kell az ő költségeiket valahogyan még jobban szétbontanunk?

Nem.

- h) Például közösségi vagy szabadidős program során megvalósuló utazás költségét (kiemelten pl. buszbérlés, egy nagy létszámú teljes társaság szállítására) hogyan tudjuk és melyik költségtípusokon elszámolni abban az esetben, ha a résztvevők projektbeli státusza kevert?

Azért, mert például (a 3.1.6 kiíráson tervezett programunkban előfordulhat, hogy) ül a buszon 30 fő harmadik országbeli állampolgár célcsoport, 2 fő szakmai megvalósító munkatárs, 7 fő magyar állampolgár önkéntes, 3 fő harmadik országbeli célcsoportba tartozó önkéntes megvalósító, és 2 fő magyar pedagógus kísérő?

Azért kérdezzük, mert a tájékoztatón is többször elhangzott, hogy pl, szakmai munkatársak költsége kizárólag a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség költségtípusban elszámolható, a célcsoporté elszámolható úti és szállásköltségen, és az önkéntesekét csak egyéb szolgáltatási költségként lehet elszámolni.

Tehát, ha egy bérelt busszal ilyen vegyes társaságot utaztatunk, akkor szét kell bontani a buszbérlést különböző költségtípusok alá, egy utazást akár 4-5 költségvetési sorként tervezve, más-más költségtípus alá rendelve, a várható résztvevői létszám-megoszlás szerint súlyozva a költségeket?

Nem.

A Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség az adott személyhez közvetlenül rendelhető utazási költségeket jelenti. Továbbá a Kiírásokban az Utazási és ellátási költségek között sem jelenik meg bérleti típusú költség.

A költség a célcsoport érdekében merült fel, ezért a tevékenységet illetően a Célcsoport számára nyújtott tevékenységként, a költségsort illetően szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás költségsoron, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjként számolható el. (Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: terem és eszköz bérlet egyaránt. Ez kapcsolódhat képzéshez, de a szakmai megvalósítóknak (pl. szociális munkás) szükséges irodabérlet és eszközbérlet is itt számolható el.)

- i) Előzetes terveink szerint a legjobb költséghatékonyság érdekében olyan, külön, 2 szobás projektiroda bérletét tervezzük, ahol az MMIA programok szakmai munkatársai dolgoznak, ahol fogadjuk a programjaink résztvevőit, és ahol a kisebb létszámú képzések, fejlesztő foglalkozások is zajlanak majd. A projektmenedzserek várhatóan nem ebben a projektirodában fognak dolgozni. A költségmegosztás alapját adhatja-e a szakmai munkatársak munkaideje*, több projekt között és projekten belül az egyes tevékenységek között is? (*napi átlag munkaóra / teljes projektiroda összes munkaóra adják, a projekten belüli megosztást az egyes tevékenységekre fordított munkaóra / összes, az adott projektre fordított munkaóra arány adja ki)

Ennek a megvalósítási helyszínnek a bérleti díját a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj” költségtypusban számolhatjuk el?

Amennyiben a projektmenedzsment teljes bizonyossággal nem fogja igénybe venni a helyiségeket az adminisztratív munka elvégzésére, igen. A pályázatban alá kell támasztania a Pályázónak, hogy valóban költséghatékonyabb külön helyiségek hosszú távú bérlete a szakmai programok megvalósítása érdekében.

8. Az 1.1.1. számú kiírás célcsoportjával kapcsolatban van kérdésünk.

A kiírás szerint a befogadó állomáson tartózkodó minden jogszerűen tartózkodó kedvezményezett belefér a célcsoport fogalmába. Szükséges lenne tudnunk, milyen adatszolgáltatást vár el a megvalósítóktól a rendszer. Elég-e ebben az esetben jelenléti ívet aláíratnunk alkalmanként, hiszen szükség esetén a név szerint a tábor nyilvántartásában minden kedvezményezett után kereshető?

Az MMIA-1.1.1. intézkedés alatt támogatandó projektek esetében, amennyiben a célcsoport tagjai a projekt eredményeiből közvetlenül, személyesen részesülnek – pl. szolgáltatást vesznek igénybe, egyéb anyagi előnyhöz jutnak, tevékenyen részt vesznek a projekt megvalósításában –, a résztvevőkről létszámjelentést kell vezetni (lásd pályázati kiírás III. fejezet). Ez a Kedvezményezettnek attól függetlenül kötelessége, hogy az adatok a befogadó állomás nyilvántartásaiban is rendelkezésre állnak-e.

9. Érdeklődni szeretnék, hogy lehet-e segédanyagként költségvetés excel táblát igényelni a költségvetés könnyebb tervezése érdekében.

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy nem tudunk segédanyagként excel táblát küldeni.

10. A gazdálkodási adatokat mindenhol Ft-ban kéri megadni a program, de a mérlegben, eredmény kimutatásban mindenhol ezer Ft-ban szerepelnek ezek az adatok.

Szükséges Ft-ra pontosan megadni ezeket az értékeket, vagy lehet kerekítve, aszerint, ahogy a beszámolóban is szerepel?

Kérdésre a válasz: igen, lehet abban a formában szerepeltetni az adatokat, ahogy azok a beszámolóban szerepelnek.

Kérjük, hogy a kérdéseik megírásakor a jövőben szíveskedjenek figyelemmel lenni a pályázati kiírások I.1.2. pontjában foglaltakra, amely szerint a pályázók a kérdéseiket az mmia@bm.gov.hu e-mail címre küldhetik meg.

11. A kívánt számú ügyfelet milyen módon kell a pályázónak elérnie?

- BÁH irányítja az ügyfeleket a nyertes pályázókhoz

- A nyertes pályázóknak maguknak kell megszervezni az ügyfelek elérését

Az ügyfelek projektbe történő bevonása a kedvezményezett felelőssége, ebben a BÁH segítségére nem számíthat.

A számbavétel milyen módon történik?

Ugyanaz az ügyfél kérhet jogi tanácsot és képviseletet az eljárás mindkét szakaszában.

Egy-egy harmadik országbeli állampolgár részesülhet mind jogi tanácsadásban, mind jogi képviseletben az eljárás bármely szakaszában, akár több alkalommal is. A kapcsolódó indikátorok értékének megadásakor azonban mind a jogi tanácsadás, mind a jogi képviselet esetében csak egy-egy személyként vehető számításba.

12. Partner bevonása

"...A támogatás odaítélésének feltétele pályázó és a partnerszervezet(ek) közötti megállapodás csatolása a Felelős Hatóság által meghatározott minta alapján. ..."

Kérdés: honnan tölthető le ez a mintaszerződés?

A konzorciumi partnerre vonatkozó megállapodás minta felkerült a solidalapok.hu oldalra (eseménytár / Tájékoztató az MMIA első nyílt pályázati kiírásainak megjelentetéséről).

Amennyiben az együttműködő partner nem számol el a projekt keretében költséget, abban az esetben nem kötelező alkalmazni a Felelős Hatóság által előírt sablon dokumentumot, azonban javasoljuk, hogy az alábbiaknak mindenképpen szerepeljenek a megállapodásban:

- megállapodásban részes felek megnevezése, adatai,***
- megállapodás létrehozásának célja (Alap neve, pályázati kiírás száma, projekt címe, hivatkozások),***
- megállapodás időbeli hatálya,***
- felek közötti jogok, kötelezettségek, felelősségvállalás kérdése,***
- feladatok részletes megosztása (cselekvési ütemterv),***
- megállapodás módosítása.***

13. A pályázatban kiírt feladatokat a következő módon lehet még megvalósítani, külső erőforrások bevonásával:

-1. megbízási szerződés

-2. vállalkozó (számlát ad)

-3. együttműködő partner - erre az elektronikus kitöltő nem ad lehetőséget, csak konzorciumi partnert lehet bevonni?

Kérdés:

Milyen előzetes megállapodást kell csatolni a pályázat beadásakor az 1.2. 3. (ha 3.pontban említett partnerségre van lehetőség) pontokban említett együttműködésekre?

Az 1. és 2. pontban említett esetekben előzetesen nem kell megállapodást csatolni.

A 3. pont esetében: kizárólag a konzorciumi partnerre (aki költséget számol el a projektben) vonatkozóan kell kitölteni kötelezően az együttműködési megállapodást, amelyre a mintát megtalálja a solidalapok.hu oldalon (solidalapok.hu / eseménytár / Tájékoztató az MMIA első nyílt pályázati kiírásainak megjelentetéséről menüpontban).

A projekt megvalósításában szakmai segítséget nyújtó un. „együttműködő” partnerrel (aki nem számol el költséget a projektben) kötött megállapodást az elektronikus rendszer „Egyéb műveletek” / „Dokumentumok csatolása” mappába kell feltölteni, továbbá a projekt szakmai tartalmának ismertetésekor (a pozitívabb elbírálás érdekében) le lehet írni, ha van együttműködő partner.

14. Adataink bevitelekor az elektronikus pályázatkitöltő rendszer a következő hibaüzenetet küldte:

"Felhívjuk figyelmét, hogy jelen támogatási felhívásra a megadott szervezeti adatai (GFO kód) alapján Ön nem jogosult támogatási kérelem benyújtására."

GFO kódunk: 529 (egyéb egyesület)

Reméljük, hogy ez csupán programhiba. A pályázati kiírás II.a pontja (szervezeti alkalmasság) értelmében egyesületek (pártok kivételével) benyújthatnak pályázatot.

Az 529-es GFO kóddal tudniuk kell regisztrálni.

Amint az a 2015. július 15-én tartott tájékoztatón is elhangzott, az adatlap kitöltésével/rendszer működésével kapcsolatos technikai jellegű kérdéseket a rendszer üzemeltetőihez kell a pályázóknak megküldeniük, amelyet a rendszerbe való belépéskor a képernyő bal alsó részén található „Elérhetőségeink / írjon nekünk” felületre kattintva tud megtenni.

15. A pályázati adatlap II/C 1-es szekciója (humán erőforrás) kapcsán az lenne a kérdésünk, hogy ebben a táblázatban fel kell-e sorolnunk azokat a szakértőket, akiket nem az A költségkategóriában, hanem az E alatt, szakértőként kívánunk finanszírozni?

Igen, fel kell sorolni azokat a szakértőket is.

16. A pályázati kiírás/útmutató tartalmaz egy listát a projektek közvetett költségeiről. Kérem tájékoztatásukat, hogy a listában nem szereplő tételek is elszámolhatók-e a megvalósítás során?

Ilyen tétel lehet-e például a projektmenedzser bérének 8%-os korláton felüli része, vagy a közvetett költségek között elszámolt vállalatirányítási tevékenységekben résztvevő munkatársakra eső arányos irodabérleti díj?

A közvetett költségek százalékban meghatározott átalányként (flat rate) kerülnek elszámolásra.

A 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet 7. fejezete – Egyszerűsített elszámolási mód – értelmében a közvetett költségek elszámolása lehetséges anélkül, hogy a kedvezményezett a

felmerült költségeket a kifizetési igénylésében részletesen bemutatná, alátámasztó dokumentumok bemutatásával igazolná. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek nem kérik sem a dokumentum alapú, sem a helyszíni ellenőrzés során a felmerülést igazoló dokumentumokat, elszámoló bizonylatokat, könyvelési nyilvántartást.

A konkrét példákkal kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk:

- *A projektmenedzser bérének 8%-os korláton felüli része közvetett költségként nem elszámolható, közvetett költségeken belül csak azon költségek számolhatóak el, amelyek elszámolására más költségkategóriákban nincs lehetőség.*
- *A vállalatirányítási tevékenységekben résztvevő munkatársakra eső arányos irodabérleti díj – mint a vállalatirányítási tevékenységekhez kapcsolódó ráfordítás – közvetett költségként elszámolható.*

17. A pályázati költségábrázat összeállításakor, a tanári bérekkel kapcsolatos költség kapcsán felmerült bennünk a következő kérdés:

Tekintettel arra, hogy ez egy három éves projekt, és a három éves tanári óradíj összességében meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, kérdésünk az lenne, hogy ebben az esetben is szükséges-e a közbeszerzési eljárás elindítása?

Közbeszerzési kiírással kapcsolatos aggodalmaink: amennyiben közbeszerzési kiírást kell kezdeményeznünk a képzési óraszámok nagysága, a párhuzamosan folyó tanfolyamok és a tanórák időpontjai miatt elképzelhetetlen, hogy egy tanár nyerje meg a közbeszerzési kiírást, mivel fizikailag lehetetlen, hogy egy személy valósítsa meg a képzést. Ez magában foglalja azt a nyilvánvaló ténytet, hogy csak egy nagyobb, több tanárral rendelkező alvállalkozó pl. egy cég, egy másik nyelviskola biztosítsa számunkra a tanári állományt. Ez teljes mértékben ellentmond a minőségi oktatásunk érdekében történő szigorú tanárfelvételi folyamatunknak, és ezáltal nem tudjuk biztosítani a képzés magas színvonalát.

A nyelvi képzés beszerzése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt) hatálya alá tartozik, amennyiben a beszerzés értéke eléri a törvényben meghatározott nemzeti értékhatárt (nettó 8 millió Ft).

A közbeszerzés szabályai azonban nem vonatkoznak a munkaszerződéssel történő alkalmazásra, így elsősorban annak megfontolását javasoljuk, hogy a projektben közreműködő nyelvtanárokat munkaszerződéssel – amely irányulhat határozott idejű, részmunkaidős foglalkoztatásra is – foglalkoztassák.

Amennyiben ez nem megfelelő megoldás az Önök számára, úgy nettó 25 millió Ft értékhatár alatt a beszerzést a tárgyalás és hirdetmény nélküli Kbt. 122/A. § (1) bekezdése, vagy tárgyalás szükségessége esetén a szintén hirdetmény nélküli Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján kell lefolytatni. Mindkét eljárás lehetőséget ad arra, hogy a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Önök megítélése szerint teljesíteni képes, legalább három nyelvtanárnak, vagy bármely lehetőség szerint mikro, kis-, vagy középvállalkozásnak küldjék meg az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás természetesen háromnál jóval több potenciális ajánlattevőnek is megküldhető, illetve irányulhat a szolgáltatások keretszerződés keretében történő beszerzésére is.

18. Segítséget szeretnénk kérni az MMIA pályázati felület egyik pontjának az értelmezésében. A Mérföldkő kifejezés kapcsán nem rendelkezünk pontos definícióval:

- a) Mérföldkő sorszáma – ezt mi sorszámozzuk be? Mi alapján? Ugyanúgy kéthavi felbontásban kell gondolkodni mint a PEJ jelentésnél?

A mérföldkövek sorszámát a pályázóknak kell megadni, az egyes mérföldkövek elérésének tervezett dátumának sorrendje alapján.

Igen, kérjük, hogy a mérföldköveket kéthavi intervallumokban állítsák be, és a mérföldkövek alapján ütemezzék mind a forrásfelhasználást, mind az indikátorok időszakos értékét.

- b) Mérföldkő megnevezése – ennél a résznél van-e kötelező megnevezés, vagy elég az adott év, hónap?

A mérföldkövek elnevezésének megfelelő módja, ha az az elérésük tervezett dátuma (év/hónap).

A pályázati kiírás/útmutató szerint megbízási szerződés kizárólag eseti jelleggel kerülhet alkalmazásra.

19. Elfogadható-e megbízási jogviszony alkalmazása olyan esetekben, amikor a munkavégzés ugyan hosszabb időszakra terjed ki (akár végig kíséri a teljes projektet), ugyanakkor a munka intenzitása, illetve egyenetlen eloszlása nem teszi lehetővé/indokoltá klasszikus munkaszerződés megkötését (pl pszichológus megbízása átlag heti 2 órában, szakmai tanácsadó bevonása havi kb 10 órában, foglalkozás vezető fél éven át heti 3 órában, stb.). A kérdés természetesen olyan esetekre vonatkozik, amikor a magánszemély nem számlaképes.

A válasz: igen, elfogadható.

20. A pályázati kiírás 84-103 oldala a pályázat adattartalmára vonatkozó táblázatokból áll, melyeknek tartalmát az elektronikus pályázati rendszerben kell rögzíteni. A táblázatok formátuma pdf.

Az előkészítő munkákat nagyban segítené, ha ezek a táblázatok szerkeszthető formában (Word v. Excel) rendelkezésünkre állnának. Kérjük, sziveskedjenek közölni, honnan lehet ezeket letölteni.

A pályázati adatlap szerkeszthető formában kizárólag az elektronikus rendszerben érhető el, a pályázati kiírásban azért került közzétételre a tartalma, hogy a pályázók már a kiírás tanulmányozásakor szembesüljenek a követelményekkel.

A projektadatlap tartalma nagymértékben megegyezik a 2007-2013-as támogatási időszakban használt projektadatlap tartalmával, amely a solidalapok.hu oldalon a korábbi pályázatoknál megtalálható (pl. solidalapok.hu / Európai Integrációs Alap / Pályázattalás / 2013 / Csatolmányok / Pályázati űrlap)

21. Kérem, erősítsék meg, hogy – a korábbi évek gyakorlatával szemben – a pályázati adatlap I/B részébe csak a támogatásban részesülő konzorciumi tagok adatait kell bevinni, a támogatásban nem részesülő együttműködő partnerek adatait nem. Előre is köszönöm.

Kizárólag a konzorciumi partnerre vonatkozó adatokat kell az I/B pontban szerepeltetni.

A projekt megvalósításában szakmai segítséget nyújtó ún. „együttműködő” partnerrel (aki nem számol el költséget a projektben) kötött megállapodást az elektronikus rendszer „Egyéb műveletek” / „Dokumentumok csatolása” mappába kell feltölteni, továbbá a projekt szakmai tartalmának ismertetésekor (a pozitívabb elbírálás érdekében) le lehet írni, ha van együttműködő partner.

22. Csatolt dokumentumok esetében, elég beszkenelt eredetiket feltölteni, vagy eredetiként hitelesített beszkenelt másolatok feltöltését kérik?

Elég a beszkenelt eredeti dokumentumok feltöltése.

23. Amennyiben egy pályázó több sikeres projektet valósított már meg, és egy utódszervezete pályázik a jelenlegi kiírásokra, aki számára a pályázó cégvezető csatolt nyilatkozatban engedélyezi a megvalósított projekteket referenciaként való felhasználását, felvihető-e a III/E pontban a másik szervezet megvalósított projektjei?

Kizárólag a jogilag jogutódnak minősülő szervezet esetében lehetséges.

24. Konzorciumi partnerségre van sablondokumentum, partnerségi megállapodásra van-e ajánlott sablondokumentum?

Igen, van, a solidalapak.hu oldalon feltöltésre került a konzorciumi megállapodás minta.

Amennyiben az együttműködő partner nem számol el a projekt keretében költséget, abban az esetben nem kötelező alkalmazni a Felelős Hatóság által előírt sablon dokumentumot, azonban javasoljuk, hogy az alábbiak mindenképpen szerepeljenek a megállapodásban:

- 1. megállapodásban részes felek megnevezése, adatai,***
- 2. megállapodás létrehozásának célja (Alap neve, pályázati kiírás száma, projekt címe, hivatkozások),***
- 3. megállapodás időbeli hatálya,***
- 4. felek közötti jogok, kötelezettségek, felelősségvállalás kérdése,***
- 5. feladatok részletes megosztása (cselekvési ütemterv),***
- 6. megállapodás módosítása.***

25. A pályázat az utolsó 2 lezárt év eredményeire kíváncsi, lehetőség van-e utolsó lezárt félév eredményeinek feltüntetésére is? Tehát 2014 és 2015 I. félév adatainak megadására?

A kérdésre kell válaszolni, ami az utolsó két lezárt évre vonatkozik.

26. Az ÁFA tervezése a szolgáltatási sorokon kicsit nehézkes, mert nem tudom előre, hogy az aktuálisan behívott tolmács, pszichológus, stb. ÁFA körbe tartozik-e. Kérdés, hogy az új rendszerben a tervezett ÁFA összegét számon fogja-e kérni rajtunk bárki, ha egyébként nem tartozunk az ÁFA körbe és bruttó lesz az elszámolásunk?

Az elszámoló bizonylatok (számlák) tételeinek rögzítésekor finanszírozás modulban az ÁFA összegére vonatkozó ellenőrzés az ÁFA maximum 27%-ra fog vonatkozni, nem pedig a nettó és ÁFA összegek eredetileg tervezett arányára.

A költségvetésben tervezett 27% ÁFA-nál kisebb százalékos összegben (például 0%-ban, vagy 12%-ban) lehet rögzíteni tételenként az ÁFA összegét, nagyobb összegben nem.

27.

- 2.2.8-as kiírásnál elszámolható-e költségként az albérlet díja és milyen költség soron?
- 2.2.8-as kiírásnál a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokba a rezszi és az albérlet díja is beletartozik-e?

Az MMIA-2.2.8. pályázati kiírás alatt elszámolható a célcsoport számára bérelt lakás albérleti díja, amennyiben a költség a kedvezményezett vagy konzorciumi partnere oldalán merül fel.

A költség tervezésénél első lépésként a „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás (a képzés és oktatás kivételével)” tevékenységet kell kijelölni, majd a költség sorok közül a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj” költség sorot választani.

Az albérlet rezsiköltsége abban az esetben elszámolható, amennyiben az az albérleti szerződésben kerül meghatározásra.

- 2.2.8-as kiírásnál az intézményen kívüli elhelyezés a menekültügyi intézményen kívüli elhelyezést jelenti vagy az egyéb szociális intézményi (családok átmeneti otthona) ellátást is?

Az MMIA-2.2.8. pályázati kiírás alatt támogatandó intézkedés célja, hogy a nemzetközi védelmet élvező személyeket az önálló életvitel kialakításában segítse intézményen kívüli lakhatási programok kidolgozásával és megvalósításával. Intézményrendszeren itt nem csak menekültügy rendszerén belül működtetett intézmények, hanem a magyar szociális ellátás intézményeinek rendszere is értendő.

Várhatóan még a 2015. év folyamán megjelenik az „MMIA-2.2.9. A személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátást nyújtó intézmények felkészítését a rászoruló harmadik országbeli állampolgárok fogadására különös tekintettel az időskorú, fogyatékos vagy más oknál fogva sérülékeny nemzetközi védelemben részesített személyekre” című pályázati kiírás, amely keretében lehetőség nyílik majd a családok átmeneti otthonának fejlesztésére is.

28. A 2.3.2 kiírásnál a "harmadik országok azon állampolgárai, akik a három hónapot meghaladó tartózkodás szándékával tartózkodnak jogszerűen Magyarországon" körébe bele tartoznak-e azok a személyek, akiket a határátlépést követően nyilvántartásba vesznek, és a befogadó állomásra tartanak, azaz akik jelenleg jelentős számban pályaudvarokon és egyéb köztereken vannak?

Nem. Az MMIA-2.3.2. számú pályázati kiírás keretében támogatandó projekteknek az 516/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 10. cikkében leírt célkitűzések megvalósítására kell irányulniuk. A kérdésben körülírt személyek szükségleteire való reagálás nem tartozik e célkitűzések közé.

29. A 2.2.6 kiírásnál a szemészeti, fogászati, pszichiátriai ellátás bele tartozik-e a kiegészítő egészségügyi szolgáltatások körébe?

A kiegészítő egészségügyi szolgáltatás nyújtása – tekintettel a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény előírásaira – elsősorban a nemzetközi védelemben részesülők esetében támogatható. A pályázati kiírás különösen a traumatizált vagy PTSD-szindrómában szenvedő menekültek, oltalmazottak számára támogatja kiegészítő ellátás biztosítását, annak érdekében, hogy ezek a személyek a különleges helyzetüknek megfelelő egészségügyi ellátásban részesüljenek, mint például: közvetlen pszichiátriai/pszichológiai segítségnyújtás és a kínzás szomatikus következményeinek orvosi kezelése (pl. fogorvosi kezelés, ortopédiai ellátás).

30. A 2.2.5 kiírásnál mit értenek a "speciális foglalkoztatáspolitikai eszköz"-ön?

Az „1 db bevezetett speciális foglalkoztatáspolitikai eszköz” mint indikátor az MMIA-2.2.6. számú pályázati kiírás alatt támogatható intézkedés megvalósítását mérő mutató.

Speciális foglalkoztatáspolitikai eszközön itt a Felelős Hatóság olyan aktív munkaerő-piaci eszközök bevezetését érti, amelyek kifejezetten a sérülékeny csoportba tartozó harmadik országbeli állampolgárok munkaerő-piaci beilleszkedését segíti. Ilyen eszközök lehetnek például a munkatapasztalat-szerző programok – pl. gyakornoki programok, önkéntes tevékenységek, stb. –, a munkaerő-közvetítés, a munkáltatókat a célcsoportba tartozó harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatására ösztönző programok, stb.

Az MMIA-2.2.6. pályázati kiírás alatt támogatandó intézkedés célcsoportjába a vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok értelmében sérülékeny csoportba tartozóként példálózó jelleggel felsorolt személyek mellett, hátrányos helyzetük miatt különösen az alábbi csoportokba tartozó harmadik országbeli állampolgárok értendők:

- *tartósan munkanélküliek – azon személyek akik megszakítás nélkül legalább 12 hónapja munkanélküliek, illetve azon fiatalok (15-24 év közötti) személyek, akik megszakítás nélkül legalább 6 hónapja munkanélküliek;*

- *megváltozott munkaképességűek – a Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete alapján „megváltozott munkaképességű munkavállaló” bármely olyan személy, aki:*

a) a nemzeti jog szerint megváltozott munkaképességű munkavállaló; vagy

b) aki olyan hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely különböző akadályok fellépése mellett korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és más munkavállalókkal egyenlő szerepvállalását a munkakörnyezetben.

- *egyéb hátrányos helyzetűek – A Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete alapján az a személy, aki :*

a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

b) 15 és 24 év közötti életkorú; vagy

c) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képesítést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

d) 50 éven felüli személy; vagy

e) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy

f) valamely tagállamban olyan ágazatban vagy szakmában dolgozik, amelyben a két nem megoszlásában mutatkozó különbség legalább 25 %-kal meghaladja a tagállam valamennyi

gazdasági ágazatára összességében jellemző átlagos különbséget, és aki az alulreprezentált nemhez tartozik.

31. Mivel a menedékkérők részére a jogi segítségnyújtást és a képviselőket ingyenesen kell nyújtani, az eljárási illetékek költségét kinek kell viselni?

A pályázónak kell beállítania költségvetésébe, vagy a BÁH viseli?

A menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 34. §-a értelmében a menekültügyi hatósági és a bírósági eljárás a kérelem első alkalommal történő benyújtása esetén tárgyi költségmentes. A nem első kérelem alapján lefolytatott menekültügyi hatósági és bírósági eljárás bármely szakaszában felmerülő illeték, valamint a hatóság, illetve bíróság által meghatározott eljárási költség a projekt terhére nem elszámolható.

32. A jogi segítségnyújtást hány helyszínen kell végezni?

A pályázati kiírás nem tartalmaz erre vonatkozó előírást. Akár egyetlen helyszínre is tervezhető a szolgáltatás, azonban érdemes törekedni a minél komplexebb és hatékonyabb projekt tervezésére.

• beadható-e pályázat részteljesítésre?

A Munkaprogramban szereplő indikátorok - jogi segítségnyújtásban részesülő menedékkérők száma, menekültügyi eljárásban képviselőben részesülők száma – teljesített értékét a Felelős Hatóság számítja majd ki a támogatott projektek teljesítménye alapján. A támogatási kérelemben a projektszintű indikátorok tervezett értékét kell majd megadni, ezeket a pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” című melléklete tartalmazza.

Nem elvárás, hogy egyetlen projekt teljesítse a Munkaprogramban tervezett célértéket, ilyen értelemben elfogadható a részteljesítés.

33. Ahogyan Önök is említik, a nemzetközi védelemben részesülők csoportja önmagában is speciális igényekkel rendelkezik a foglalkoztathatóság szempontjából, így a számukra kidolgozott foglalkoztathatóságot növelő projekt szükségszerűsége indokolt. Ezt a csoportot lehet még tovább szűkíteni a különféle hátrányos helyzetek alapján, azonban az így keletkező csoportok a hatályos jogszabály szerint nem nevezhetőek sérülékenynek. Ilyen lehet pl. az integrációs támogatásra nem jogosultak köre, a hajléktalanszállón élők, a szerhasználati problémákkal küzdők csoportja, stb.

A menekültkénti és oltalmazottkénti elismerések számát alapul véve a menekültügyi jogszabályokban megjelenő sérülékeny csoportok sem számosságukban (várandós nő vagy egyedülálló szülő, kénzást elszenvedett személy), sem pedig foglalkoztathatóságukat tekintve (kiskorú, idős, fogyatékos) nem alkalmasak arra, hogy az intézkedésben vállalt indikátorszám teljesüljön.

Továbbra sem egyértelmű számunkra, hogy az intézkedés célcsoportjának meghatározásakor csak a vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályokban szereplő sérülékeny csoport definíció alkalmazható, vagy ennél tágabb értelmezés is elfogadható. Ha igen, akkor javasoljuk a felhívásban ennek egyértelmű rögzítését.

Válaszuk alapján egy sikeres pályázat esetén a kedvezményezett felelőssége igazolni a projekt szolgáltatásaiból részesülők célcsoportba tartozását, számunkra azonban nagy kockázattal jár ennek vállalása akkor, ha a pályázati kiírásban egyértelműen meghatározott és felsorolt kategóriáktól eltérő definíciót alkalmazunk.

Mindezek figyelembevételével kérjük újabb állásfoglalásukat a projekt célcsoportjának meghatározása tekintetében.

Az intézkedés célcsoportjába a vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok értelmében sérülékeny csoportba tartozóként példálózó jelleggel felsorolt személyek mellett, hátrányos helyzetük miatt különösen az alábbi csoportokba tartozó harmadik országbeli állampolgárok értendők:

- ***tartósan munkanélküliek – azon személyek akik megszakítás nélkül legalább 12 hónapja munkanélküliek, illetve azon fiatalok (15-24 év közötti) személyek, akik megszakítás nélkül legalább 6 hónapja munkanélküliek;***
- ***megváltozott munkaképességűek – a Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete alapján „megváltozott munkaképességű munkavállaló” bármely olyan személy, aki:***

a) a nemzeti jog szerint megváltozott munkaképességű munkavállaló; vagy

b) aki olyan hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely különböző akadályok fellépése mellett korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és más munkavállalókkal egyenlő szerepvállalását a munkakörnyezetben.

- ***egyéb hátrányos helyzetűek – A Bizottság 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete alapján az a személy, aki :***

a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

b) 15 és 24 év közötti életkorú; vagy

c) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakmai képesítést (az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszerének 3. szintje), vagy a nappali tagozatos tanulmányait legfeljebb két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban; vagy

d) 50 éven felüli személy; vagy

e) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy

f) valamely tagállamban olyan ágazatban vagy szakmában dolgozik, amelyben a két nem megoszlásában mutatkozó különbség legalább 25 %-kal meghaladja a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára összességében jellemző átlagos különbséget, és aki az alulreprezentált nemhez tartozik.

34. Jelen pályázati kiírás keretében a harmadik országbeli állampolgárok alábbi kategóriáinak egyikére vagy azok közül többre irányuló tevékenységek támogathatóak:

Az Európai Parlament és a Tanács 516/2014/EU rendelete 11. cikk a) pontja alapján azon harmadik országbeli állampolgárok, akik még nem kaptak végleges elutasító határozatot valamely tagállamban a tartózkodásra jogosító engedélyre, jogszerű tartózkodásra és/vagy nemzetközi védelemre irányuló kérelmükre, és élhetnek az önkéntes visszatérés lehetőségével;

Az Európai Parlament és a Tanács 516/2014/EU rendelete 11. cikk b) pontja alapján azon harmadik országbeli állampolgárok, akik valamely tagállamban tartózkodási engedéllyel

rendelkeznek, jó0gszerűen tartózkodnak, vagy a 2011/95/EU irányelv értelmében, nemzetközi védelemben, illetve a 2001/55/EK irányelv értelmében átmeneti védelemben részesülnek, és úgy döntöttek, hogy élnek az önkéntes visszatérés lehetőségével;

Szeretnénk biztosak, lenni benne, hogy ezek szerint a befogadó állomáson élők közül mindenki részt vehet a programjainkon, aki menedékkérő, vagy menekült, és módja van élni a visszatérés lehetőségével. Függetlenül attól, hogy már hivatalosan kezdeményezte-e, vagy sem a visszatérést.

Az Európai Parlament és a Tanács 516/2014/EU rendelete 11. cikke a visszatérési eljárásokat segítő intézkedések keretében támogatható tevékenységeket és célcsoportokat tartalmazza. Magyarországon a „visszatérési” eljárásokat a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény és a végrehajtási rendelete szabályozza.

A „visszatérési eljárás” az idegenrendészeti eljárás keretében kerül lefolytatásra, így az MMIA-3.1.6. kiírás alatt olyan projektek megvalósítása támogatható, amelyek idegenrendészeti eljárás alatt lévő sérülékeny harmadik országbeli állampolgárok, elsősorban kísérő nélküli kiskorúak számára nyújtanak szolgáltatást. A befogadó állomáson tartózkodó sérülékeny személyek segítségét célzó tevékenységek az MMIA-1.1.1. számú pályázati kiírás keretében támogathatóak.

35. A monitoring mutatókkal kapcsolatban szeretnénk még érdeklődni: a monitoring mutató esetében szintén min. 75%-ot kell teljesíteni, mint az indikátor esetében?

Igen. A „monitoring mutató” és az „indikátor” jelen esetben azonos értelmű kifejezések.

36. Projektünkbe összesen 100 főt tervezünk bevonni. A 100 fő mindegyike igénybe veszi majd a szociális munkás segítségét, képzésben 80 fő részesül (többféle képzést tervezünk indítani, egyéni és csoportos is), 15 fő vesz részt aktív megvalósítóként és 40 fő szerez munkatapasztalatot. Ez összesen 235 fő. A kérdésünk az, hogy Önök ezt a számot, vagy a 100 fő összes bevontat fogják figyelembe venni akkor, amikor a projekt kiírásban szereplő - 500 fő, a szolgáltatásokból részesült harmadik országbeli állampolgár – indikátort számolják? A költségvetés tervezése szempontjából ezt mindenképpen nagyon fontos lenne tudnunk.

Bár nincs összefüggés egy adott projekt költségvetése és a nemzeti-, illetve munkaprogram megvalósulását mérő indikátorok számítási módja között, a konkrét kérdésre válaszolva tájékoztatjuk, hogy a példában leírt esetben a Felelős Hatóság 100 főt vesz számításba az intézkedés megvalósítását mérő indikátor – 500 fő a szolgáltatásokból részesült harmadik országbeli állampolgár – teljesített értékének számításánál.

A másik kérdésünk magyar nyelvi korrepetálással, és így az iskolai felzárkóztató programmal kapcsolatos. Ha jól értjük, itt csak olyanok elszámolhatóak, akik a projekt keretében az iskolai lemorzsolódás kockázatát csökkentő, az iskolai beilleszkedést támogató segítségnyújtásban részesülnek. A mi résztvevőink nem járnak iskolába, ezért ezt az indikátort esetükben nem

tudjuk használni. Viszont munkaerő-piaci integrációjuk szempontjából kulcsfontosságú, hogy magyar szókincsüket bővítsék, a nyelvet gyakorolják. Ebben az esetben meglátásunk szerint a magyar nyelvi fejlesztés szervezeten megvalósuló, célirányos kompetenciafejlesztésnek tekintendő, mely csoportos formában valósul meg, és szorosan kapcsolódik a munkaerő-piaci tréninghez. Tekinthetjük-e ezek alapján olyan szolgáltatásnak, amely a képzésben részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma nevű indikátor alá tartozik?

A nyelvi felzárkóztatás csak mint kiegészítő szolgáltatás jelenhet meg ezen intézkedés alatt, azaz csak olyan személyek részesülhetnek benne, akik egyéb, konkrét munkaerő-piaci integrációt célzó szolgáltatást – pl. munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás, munkaközvetítés, gyakornoki program, stb. – is igénybe vesznek.

37. Az indikátor készletben összesen két esetben szerepelnek a „migráns háttérű” gyermekek:

„Képzésben részesülő harmadik országbeli vagy migráns háttérű gyermekek száma”

„Gyakorlati foglalkoztatásban részesülő harmadik országbeli vagy migráns háttérű tanulók száma”

Kérdésünk, hogy csak azokba az indikátorokba számítanak bele a migráns háttérű gyerekek, ahol nevesítve is vannak? Ha igen, miért nem szerepelnek pl: az „Iskolai felzárkóztató programban résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma” nevű indikátorban, hiszen a szükségleteik nagyban megegyeznek a szűkített célcsoport igényeivel.

Valóban indokolt egyes indikátorok definíciójának pontosítása, amelyet az alábbiak szerint a Felelős Hatóság mind a pályázati kiírás mellékletében, mind az EUPR-rendszerben végrehajt.

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Definíció
<i>Fordítási és tolmácsszolgáltatást igénybevevő harmadik országbeli állampolgárok száma</i>	<i>fő</i>	<i>Azon harmadik országbeli állampolgárok, illetve migránsháttérű gyerekek száma, akik ügyében a projekt keretében fordítási és/vagy tolmácsolási szolgáltatás kerül igénybe vételre.</i>
<i>Iskolai felzárkóztató programban résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma</i>	<i>fő</i>	<i>Azon harmadik országbeli állampolgárok, illetve migránsháttérű gyerekek száma, akik a projekt keretében az iskolai lemorzsolódás kockázatát csökkentő, az iskolai beilleszkedést segítő segítségnyújtásban részesülnek.</i>

Képzésben részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma	fő	<p>Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében iskolán kívüli, szervezeten megvalósuló, célirányos kompetenciakialakításon/kompetenciafejlesztésen (egyéni felkészítés, a csoportos képzés, távoktatás) vesznek részt, kivéve a magyar, mint idegen nyelvi képzést.</p> <p>Az indikátor értékének számításánál azon harmadik országbeli állampolgárok, illetve migránsháttérű gyerekek vehetők számításba, akik a képzési órák minimum 70%-án részt vettek.</p>
---	----	--

- „A migráns háttér” alátámasztására milyen dokumentumok szükségesek? (Elég-e egy nyilatkozat, ha igen, milyen formában és kitől?)
A migránsháttérű gyermek célcsoportba való tartozását a Kedvezményezett nyilatkozattal igazolja. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell

 - a migráns háttérű gyermek nevét, születési adatait;*
 - azt, hogy mely harmadik országbeli állampolgár közvetlen hozzátartozója;*
 - a rokonság fokát;*
 - a harmadik országbeli állampolgár célcsoportba tartozását igazoló adatokat.*
- Kérdésünk, hogy hogyan zajlik projektben résztvevők indikátorként való jelentése, amennyiben több különböző tevékenységben vesznek részt? Ez a kérdés több pályázat esetén is felmerül.
Egy adott indikátor célértékének tervezésénél, illetve később az indikátor teljesített értékének megadásánál minden személy egyszer veendő számításba. Amennyiben egy-egy személy több szolgáltatást is igénybe vesz, akkor több indikátor értékének megadásakor is számításba veendő.
- Elkészült tanulmányok/jelentések száma” c. indikátor esetén kérjük, pontosítsák a definíciót! A „kutatási tevékenységek” nem értelmezhetők e pályázat kapcsán.
Bár a támogatatható tevékenységek példálózó felsorolásában nem szerepel, ezen intézkedés alatt is támogatható az intézkedés alapvető célkitűzésével összefüggő információk gyűjtése és elemzése, szükségletfelmérések készítése, illetve azok alapján szakpolitikai javaslatok megfogalmazása. Véleményünk szerint e

tevékenységek egyértelműen kutatási tevékenységként értelmezhetőek, így nem látjuk indokoltnak a kapcsolódó indikátor definíciójának korrigálását.

- „A projekt által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett személyek száma” c. indikátor esetén azok a személyek kerülnek beszámításra, akik: „közvetlen részesültek a projekt valamelyik szolgáltatásából”; a pályázatban be kell mutatni formalizált és objektív eszközökkel történő mérőeszközt. Gyakorlatilag az összes tevékenységnél mérhető az elégedettség, de nem egységes módon. A felnőttképzés esetén egyértelmű: törvény által meghatározott tartalmú, standardizált módja van az elégedettségmérésnek. Ezt az indikátort választva a speciális helyzetekre (pl. kiadvány hasznosságával való elégedettség) ki lehet-e dolgozni speciális „mérőeszközt”. Ha igen, és már a pályázat beadásakor be kell mutatni, kérjük, jelöljék meg, mely dokumentum mappába tölthetjük fel azokat.

A projekt által nyújtott szolgáltatásokkal való elégedettség mérése valóban eltérő módon történhet a különböző szolgáltatások esetében. E módszerek kidolgozása történhet a projekt keretében is, azonban nyilván segíti a támogatási kérelem szakmai értékelést, ha a módszertan a támogatási kérelem szakmai mellékleteként benyújtásra kerül. Ez utóbbi esetben a dokumentumokat az EUPR Rendszerbe az Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása menüpont alatt kialakítandó „Egyéb dokumentumok”-mappába kell feltölteni. A mappa legkésőbb 2015. július 24-től lesz elérhető az elektronikus pályázatkezelő rendszerben.

- A támogatói vagy szándéknyilatkozatokat, egyéb beszámolókat mely dokumentum mappába tölthetjük fel?

A támogatói vagy szándéknyilatkozatokat, egyéb beszámolókat az EUPR Rendszerbe az Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása menüpont alatt kialakítandó „Egyéb dokumentumok”-mappába kell feltölteni. A mappa legkésőbb 2015. július 24-től lesz elérhető az elektronikus pályázatkezelő rendszerben.

38. Az MMIA 2.2.6. Speciális, a foglalkoztathatóságot növelő eszközök kidolgozása a sérülékeny csoportok – különösen a nemzetközi védelmet élvezők – számára című pályázati kiíráshoz az alábbi észrevételt tennénk:

A kiírás szerint a támogatható intézkedés megvalósításával a Felelős Hatóság az alábbi indikátorok teljesítését tűzte ki célul:

1 db bevezetett speciális foglalkoztatáspolitikai eszköz;

240 fő kiegészítő egészségügyi és pszichológiai ellátásban részesült harmadik országbeli állampolgár;

50 fő a foglalkoztatási programban legalább 3 hónapig résztvevő nemzetközi védelmet élvező személy.

Javasoljuk, hogy a célul kitűzött 240 főbe számítsák bele a választható indikátorok között szereplő szociális segítségnyújtásban részesülő harmadik országbeli állampolgárokat is.

A Munkaprogramban szereplő indikátor teljesített értékét a Felelős Hatóság számítja majd ki a támogatott projektek teljesítménye alapján.

Tekintettel arra, hogy a PTSD-szindróma a foglalkoztathatóságot jelentősen csökkentő tényező, a Felelős Hatóság itt tervezi támogatni a befogadó állomáson kívül élő, nemzetközi védelmet élvező, PTSD-szindrómával küzdő személyek kiegészítő egészségügyi, pszichológiai ellátását. A korábbi évek tapasztalatai alapján a kapcsolódó munkaprogram-

szintű indikátor értékének teljesítésével kapcsolatban reális kockázattal nem kell számolnunk.

A támogatási kérelemben a projektszintű indikátorok tervezett értékét kell majd megadni, ezeket a pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” című melléklete tartalmazza. Az MMIA-2.2.6. számú pályázati kiírás mellékletében jól látható, hogy az egyes szolgáltatások – pl. kiegészítő egészségügyi ellátás, pszichiátriai és/vagy pszichológiai ellátás, szociális segítségnyújtás – igénybe vevőinek számát külön-külön kell megtervezni.

Egy adott indikátor célértékének tervezésénél, illetve később az indikátor teljesített értékének megadásánál minden személy egyszer veendő számításba. Amennyiben egy-egy személy több szolgáltatást is igénybe vesz, akkor több indikátor értékének megadásakor is számításba veendő.

39. A kiírásban indikátorként 500 fő, a szolgáltatásokból részesült harmadik országbeli állampolgár szerepel – a kérdésünk az, hogy ha a mi projekttervünk alapján egy fő nem egy szolgáltatásban, de egy szolgáltatáscsomagból választott több – akár 3 vagy akár 4 – szolgáltatásban részesül, akkor ő ezek alapján 1 főnek számít, aki 3-4 különböző szolgáltatást vesz igénybe; vagy szolgáltatásonként számíthatjuk őt 1 főnek, így a valóságban az indikátorok szempontjából ez 3-4 fő?

A Munkaprogramban szereplő indikátor teljesített értékét a Felelős Hatóság számítja majd ki a támogatott projektek teljesítménye alapján.

A támogatási kérelemben a projektszintű indikátorok tervezett értékét kell majd megadni, ezeket a pályázati kiírás „VIII.3. Választható indikátorok listája” című melléklete tartalmazza.

Egy adott indikátor célértékének tervezésénél, illetve később az indikátor teljesített értékének megadásánál minden személy egyszer veendő számításba. Amennyiben egy-egy személy több szolgáltatást is igénybe vesz, akkor több indikátor értékének megadásakor is számításba veendő.

- magyar nyelvi korrepetálás: nagyon nagy húzóerő a résztvevőink számára, amellet, hogy ténylegesen nagyon hasznos elemnek is gondoljuk munkaerő-piaci integráció szempontjából. Önkéntesek által tervezzük megvalósítani, nem nyelviskola útján, így a kérdésünk az, beleszámíthat-e indikátorként a projektbe, és ha igen, melyikbe a megadottak közül:

Iskolai felzárkóztató programban résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma

Általános nyelvi képzésen résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma

Képzésben részesülő harmadik országbeli állampolgárok száma

Tekintettel arra, hogy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya kiterjed mind a képzésre, mind az általános nyelvi képzésre, az önkéntesek által tartandó nyelvi korrepetálás csak az iskolai felzárkóztató tevékenység keretében támogatható.

40. Az 1.1.1. számú kiírás célcsoportjával kapcsolatban van kérdésünk.

A kiírás szerint a befogadó állomáson tartózkodó minden jogszerűen tartózkodó kedvezményezett belefér a célcsoport fogalmába. Szükséges lenne tudnunk, milyen adatszolgáltatást vár el a megvalósítóktól a rendszer. Elég-e ebben az esetben jelenléti ívet aláíratnunk alkalmanként, hiszen szükség esetén a név szerint a tábor nyilvántartásában minden kedvezményezett után kereshető?

Az MMIA-1.1.1. intézkedés alatt támogatandó projektek esetében, amennyiben a célcsoport tagjai a projekt eredményeiből közvetlenül, személyesen részesülnek – pl. szolgáltatást vesznek igénybe, egyéb anyagi előnyhöz jutnak, tevékenyen részt vesznek a projekt megvalósításában –, a résztvevőkről létszámjelentést kell vezetni (lásd pályázati kiírás III. fejezet). Ez a Kedvezményezettnek attól függetlenül kötelessége, hogy az adatok a befogadó állomás nyilvántartásaiban is rendelkezésre állnak-e.

41. A pályázó és partnerszervezetek közötti megállapodásokra vonatkozóan szeretném a tájékoztatásukat kérni, hogy az MMIA pályázati kiírásokban említett, a „Felelős Hatóság által meghatározott minta” hol érhető el.

Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás minta felkerült a solidalapok.hu oldalra (eseménytár / Tájékoztatás az MMIA első nyílt pályázati kiírásainak megjelentetéséről).

Mivel a minta csak a konzorciumi partnerségre vonatkozik, ezért szeretném a Felelős Hatóság tájékoztatását kérni, hogy ez értelmezhető-e úgy, hogy az együttműködő partnerség (a partner nem részesül támogatásban) esetében nem várható a Felelős Hatóság által elkészített és elvárt minta, tehát a pályázó használhatja a korábban is alkalmazott saját mintáját.

Amennyiben az együttműködő partner nem számol el a projekt keretében költséget, abban az esetben nem kötelező alkalmazni a Felelős Hatóság által előírt sablon dokumentumot, azonban javasoljuk, hogy az alábbiaknak mindenképpen szerepeljenek a megállapodásban:

- ***megállapodásban részes felek megnevezése, adatai,***
- ***megállapodás létrehozásának célja (Alap neve, pályázati kiírás száma, projekt címe, hivatkozások),***
- ***megállapodás időbeli hatálya,***
- ***felek közötti jogok, kötelezettségek, felelősségvállalás kérdése,***
- ***feladatok részletes megosztása (cselekvési ütemterv),***
- ***megállapodás módosítása.***

42. Az elszámolhatósággal kapcsolatban merült fel kérdésünk.

A június 17-én elhangzott tájékoztató szerint projekt előkészítési költségek elszámolhatóak. A tájékoztatón beszéltünk konkrétan a projektírási költségeiről is, és azt a tájékoztatást kaptuk, hogy ezek elszámolhatóak lesznek. A bemutatott power point prezentáció is tartalmazza ezt a tételt, 5%-os limitben meghatározva. A legutóbbi tájékoztatón azonban úgy tűnik, ezzel ellentétes információt kaptunk. Szeretnénk a pontosítás kedvéért még egyszer rákérdezni, az alábbi táblát használhatjuk-e még mindig útmutatónak, és ennek alapján feltüntethetjük-e a pályázatírás költségeit? Nemleges válasz esetén azt is szeretnénk megtudni, mi okozta a változást a június 17-i tájékoztatóhoz képest.

Igen, a táblázatot lehet „általános útmutatónak” alkalmazni.

A pályázatírás költségeit a most megjelent pályázati kiírások esetében tervezett költségvetésekben nem lehet tervezni, az nem elszámolható költség. A június 17-i konferencián az általános szabályok ismertetésére került sor, azokhoz képest a Felelős Hatóság az egyes kiírások esetében alkalmazhat szűkítéseket, a részletes szabályokat a pályázati kiírások tartalmazzák.

Kérjük, hogy a költségvetések tervezésekor a 2015. július 15-én megtartott tájékoztató napon elhangzott pénzügyi előadást szíveskedjenek alapul venni, amely előadás megtalálható a solidalapok.hu oldalon.

43. A pályázó és partnerszervezetek közötti megállapodásokra vonatkozóan szeretném a tájékoztatásukat kérni, hogy az MMIA pályázati kiírásokban említett, a „Felelős Hatóság által meghatározott minta” hol érthető el.

Tájékoztatjuk, hogy a megállapodás minta felkerült a solidalapok.hu oldalra (eseménytár / Tájékoztatás az MMIA első nyílt pályázati kiírásainak megjelentetéséről).

44. A pályázati kiírások IV3.3. 2/C pontja az alábbiak szerint határozza meg a napidíj költségét.

c) Napidíj A szakmai közreműködők napidíjköltsége keretében 40 euró/fő/nap adóval növelten számolható el. Abban az esetben, amennyiben jogszabály vagy a szervezet szabályzata magasabb összeget állapít meg, a különbözetet a projekt terhére nem lehet elszámolni.

Kérdésem, hogy kifizethető-e a teljes összeg (40EUR/fő) azokra a napokra, amikor a résztvevő ellátását (reggeli, ebéd, vacsora) a projekt más költségvetési sorról fedezi, vagy ezekben az esetekben a napidíj összegét arányosan csökkenteni kell? Amennyiben az arányos csökkentés kötelező, kérem adjanak útmutatást ennek mértékére vonatkozóan. Hány százalékos csökkentést kell alkalmaznunk, ha van fizetett reggeli/ebéd/vacsora a programban.

Nem fizethető ki a teljes összeg, csökkenteni kell a napidíj összegét. Ha a kiküldetés időtartama alatt a résztvevő díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésként 30%-kal kell csökkenteni.

45. A pályázati adatlap III/A/4 részében található gazdálkodási adatokat (Összes bevétel, Adózás előtti eredmény, Saját tőke Mérlegfőösszeg nem tudjuk megfelelően kitölteni, mivel az IOM Budapesti irodája nem rendelkezik önálló mérleggel. Kérem, erősítsék meg, hogy ez esetben az adatlapnak ez a része üresen hagyható.

Az erre vonatkozó előírások nem változtak a korábbiakhoz képest, így ha az adott mező a szervezetre nem releváns (akár jogszabályi, akár egyéb okból), amennyiben nem rendelkeznek az adatlap vonatkozó mezőjébe tartozó adattal, akkor nem kell kitölteni.

46. A Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap 2015. II. félévére meghirdetett 2.2.4-es (A harmadik országbeli állampolgárok magyar nyelvi képzését korábban és jelenleg biztosító programok felülvizsgálata, a harmadik országbeli állampolgárok szükségleteinek megfelelő hatékony nyelvi képzési programok kidolgozása és működtetése). Pályázati kiírásban szereplő monitoring mutatók közül az "Elkészült tanulmányok/jelentések" közé lehet-e számítani olyan konferencia előadásokat, amelyekhez adott évben az írásos tanulmány nem jelenik meg, csak a tartalmi összefoglalója?

Nem vehetők számításba az "Elkészült tanulmányok/jelentések" megnevezésű indikátor értékének megadásánál olyan konferencia előadások, amelyekhez adott évben az írásos tanulmány nem jelenik meg, csak a tartalmi összefoglalója. Az indikátor definíciója: „ A projekt keretében végrehajtott kutatási tevékenységek eredményeként létrejött tanulmányok,

jelentések száma.”. Elvárás tehát, hogy a projektben megvalósuljon valamilyen kutatási tevékenység, illetve hogy annak eredményeként elkészüljön a tanulmány/jelentés, amely kifejezések alatt itt kutatási tevékenység tapasztalatait és az azok alapján tett javaslatokat leíró írásos értekezés értendő.

Valamint, amennyiben van, kérjük, küldjenek részletes segédletet a mérföldkövek kitöltéséhez.

Sajnos nem áll rendelkezésre részletes kitöltési útmutató.

A mérföldkövek kitöltésével kapcsolatban kérjük, hogy

- Mérföldköveket kéthavi intervallumokban állítsák be;***
- Mérföldkövek alapján ütemezzék mind a forrásfelhasználást, mind az indikátorok időszakos értékét;***
- a mérföldkövek sorszámát az egyes mérföldkövek elérésének tervezett dátumának sorrendje alapján adják meg.***

A mérföldkövek elnevezésének megfelelő módja, ha az az elérésük tervezett dátuma (év/hónap).

47. Az MMIA 3.1.4 pályázat EPTK felületén az "Egyéb szakmai tevékenységek" alatt sikeresen rögzítettük a közvetett költségeket, de a "Képzés, oktatás előkészítése és végrehajtása", a "Projektmenedzsment", a "Kommunikáció, disszemináció" tevékenységek alatt nem rögzíthető közvetett költség.

Kérem szíves iránymutatásukat, hogy a tevékenységhez kapcsolódó közvetett költségeket milyen soron rögzítsük!

A költségvetést legkésőbb augusztus 3-án le kell zárnunk, hogy a benyújtáshoz szükséges szervezeti jóváhagyások, aláírások a beadási határidőre feltöltésre kerüljenek.

A főosztályunk kizárólag a szakmai jellegű kérdésekben tud segítséget nyújtani, a rendszer működésével kapcsolatos feladatok a Miniszterelnökséghez (ügyfélszolgálathoz /a fejlesztőkhöz) tartoznak, kérjük, hogy őket keressék meg az adatlap kitöltésével kapcsolatban.

48. Kérjük szíves iránymutatásukat arra vonatkozóan, hogy az MMIA 2.2.6 pályázat megvalósítása során mivel kell igazolni a célcsoport sérülékenységet.

A vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok értelmében "sérülékeny" csoportba tartozó személyek nagy része nehezen értelmezhető foglalkoztathatóságot elősegítő program célcsoportjaként.(Várandós nők, kiskorúak, súlyosan traumatizált személyek stb.)

Mint az a pályázati kiírás I.3.1. pontjában is megjelenítésre került, a vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok értelmében a sérülékeny csoportba a különleges bánásmódot igénylő személyek következő kategóriái tartoznak: a kísérő nélküli kiskorú vagy olyan kiszolgáltatott személy – különösen a kiskorú, az idős, a fogyatékkal élő személy, a várandós nő, a kiskorú gyermeket egyedül nevelő szülő, valamint a kínzást, nemi erőszakot vagy a pszichikai, fizikai vagy szexuális erőszak más súlyos formáját elszenvedett személy –, akiről helyzetének egyedi értékelését követően megállapítható, hogy sajátos szükségletekkel rendelkezik.

Az MMIA 2.2.6. számú pályázati kiírás célja a sérülékeny személyek – különös tekintettel arra, hogy a nemzetközi védelemben részesülők a munkaerő-piaci integráció szempontjából sajátos szükségletekkel rendelkeznek – foglalkoztathatóságának növelése és a munkaerő-piacon történő stabil megmaradásuk elősegítése pszichoszociális ellátással, illetve a munkáltatók ösztönzésével és célzott foglalkoztatási programok által.

Nyilvánvaló, hogy a fent leírt célcsoport tagjai nagyon különböző helyzetű/állapotú személyek lehetnek, akik esetében más-más beavatkozás indokolt. Az a támogatás igénylő feladata, hogy pályázatában leírja az adott projekt célcsoportjába tartozók speciális szükségleteit, és azt, hogyan kívánja beazonosítani a célcsoportba tartozókat, illetve adekvát megoldási javaslatokat dolgozzon ki a feltárt szükségletek kielégítésére.

Amennyiben a projekt támogatásban részesül, a kedvezményezett felelőssége igazolni a projekt szolgáltatásaiból részesülők célcsoportba tartozását. Amennyiben a projekt kifejezetten sérülékeny személyek számára nyújt szolgáltatást, az egyes személyek célcsoportba tartozásáról egyedi értékelés alapján kell dönteni, és a döntést megfelelően alátámasztani.

49. Az MMIA-2.3.2. „A központi, regionális és helyi szintű igazgatás és az ellátórendszerek kapacitásfejlesztése a harmadik országbeli állampolgárok integrációja érdekében” pályázati felhívás kapcsán szeretném a tájékoztatásukat kérni a választható indikátorokkal kapcsolatban.

A pályázati felhívás az I.3.2 Támogatható intézkedés ismertetése részben (a Munkadokumentumhoz hasonlóan) az indikátorok felsorolásánál említi 3 db helyi integrációs akció-program teljesítését is, amely azonban a VIII.3 Választható indikátorok listájából és az elektronikus pályázati rendszer legördülő menüjéből hiányzik. Kérem a Felelős Hatóságot, hogy a helyi integrációs akció-programot az elektronikus pályázati rendszer indikátorai között is szerepeltetni szíveskedjen.

A Felelős Hatóság több alkalommal lehetőséget adott a Munkaprogram és az abban szereplő célkitűzések megvalósítását mérő indikátorokkal kapcsolatos észrevételek kifejtésére. A kérdésben felvetett problémával kapcsolatban nem érkezett észrevétel. Mint az a 2015. június 17-i workshopon is elhangzott a Munkaprogram nem minden indikátora értelmezhető projektszintű indikátorként, így több esetben is előfordul, hogy a Munkaprogramban szereplő valamely indikátor nem szerepel a választható indikátorok listájában. A konkrét kérdéssel kapcsolatban, az MMIA-2.3.2. számú pályázati kiírást megvizsgálva a Felelős Hatóság úgy ítélte meg, hogy indokolt lehet a kérdésben kért új indikátor bevezetése, ezért a választható indikátor listáját az alábbiak szerint egészíti ki.

<i>Monitoring mutató megnevezése</i>	<i>Mértékegység</i>	<i>Definíció</i>
<i>Helyi integrációs akció-programok száma</i>	<i>db</i>	<i>A projekt keretében kidolgozott, a harmadik országbeli állampolgárok helyi társadalomba történő beilleszkedésének segítségét célzó, logikailag összetartozó operatív lépéseket</i>

	(intézkedéseket, feladatokat), valamint az ezek végrehajtására megállapított határidőket és felelősöket tartalmazó tervdokumentumok száma.
--	--

A elektronikus pályázatkezelő rendszerben a lista kiegészítésére legkésőbb 2015. július 17-én kerül sor.

50. A korábbi években a pályázatok mellékleteként be kellett adnunk egy igazolást, amelyben a számlavezető bank megerősítette, hogy a szervezeti anyagi helyzete stabil, illetve hogy az elmúlt egy évben 30 napon túli sorban állásra nem került sor. Jelenlegi pályázati kiírásban a banki igazolás nem szerepel a felsorolt mellékletek között. Kérem, erősítsék meg, hogy banki igazolás beszerzése, illetve benyújtása nem szükséges.

Megerősítjük, hogy a támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges az igazolás beszerzése.

51. Tárgyi pályázattal kapcsolatban érdeklődnék, hogy nemzetközi közjogi szervezetnek nem minősülő magyarországi magán alapítvány nyújthat-e be pályázatot ebben a kategóriában? Illetve, hogy van-e lehetőség még jelentkezni a holnapi tájékoztatóra?

Igen, benyújthat az Ön által említett alapítvány támogatási kérelmet.

Annak ellenére, hogy a jelentkezési határidő lejárt, kizárólag abban az esetben tudjuk elfogadni még a jelentkezését, ha soron kívül megküldi a holnapi tájékoztatóra érkező személy nevét, és az általa képviselt szervezet megnevezését az alábbi e-mail címre: erzsebet.vago.vincene@bm.gov.hu.

52. A MMIA 2.2.5 projekttel kapcsolatban lenne egy gyors kérdésem: A kérdésem az hogy a Pályázati kiírásban szereplő II. A pályázókkal szemben támasztott követelmények, II.1. Szervezeti alkalmasság fejezetében szereplő: A fenti szervezetek abban az esetben nyújthatnak be támogatási kérelmet ha

a) az illetékes bíróság általi nyilvántartásba vétele és a pályázat beadási határideje között legalább hat hónap eltelt,

b) székhelye Magyarországon, illetőleg az Európai Unió valamely tagállamában van, továbbá a székhelyre tekintet nélkül kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezet, vagy az ilyen szervezet(ek) által létrehozott szakosított intézmény, a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC), valamint a Nemzeti Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége,

c) nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért.

felsorolás esetén az a, b, c pontok között „és” kapcsolat áll-e fenn ?

Pontosan a cégem Graf-Get kft gazdasági társaság aki a projektet non-profi módon valósítaná meg 24 éve alakult Magyarországon bejegyzett székhelye Magyarországon van, vállalja, hogy nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt elkészítéséért, megvalósításáért. Jogosultak vagyunk-e a fenti projekt be adására, érdemes-e felmennünk a holnapi tájékoztatóra.

Akkor nyújthat be egy szervezet támogatási kérelmet, ha mindhárom feltétel (a,b,c pontok) teljesül.

53. Az MMIA 2.2.2 pályázat tervezése kapcsán merült föl az alábbi kérdésünk. 1.3.2 pontban azt olvassuk, hogy a Felelős Hatóság 3 db megvalósult készségfejlesztő, illetve tanácsadó programot és 300 fő harmadik országbeli szolgáltatásból részesült gyermeket vállalt indikátorként. A támogatható intézkedések között számos pedagógiai programot kifejlesztő, illetve azokat megvalósító intézkedés szerepel. A VIII.3 pontban felsorolt választható indikátorok között nem szerepel az a célcsoport (pedagógusok), akik képzésével/bevonásával- véleményünk szerint- leginkább fenntarthatóvá válhatnak a vállalt tevékenységek. Ez vonatkozik a szakértői munkacsoportokra is. Kérdésünk tehát:

- kötelező-e a felsorolt indikátorok közül választani?

- ha nem kötelező, akkor mennyi - általunk meghatározható indikátort lehet vállalni?

Az MMIA-2.2.2. számú pályázati kiírásban a Felelős Hatóság kifejezetten harmadik országbeli állampolgárságú, illetve migránsháttérű gyermekek képzését tervezi. Az intézkedésnek nem célja a pedagógusok képzése, amely egy későbbi pályázati kiírás keretében valósítható meg.

A konkrét kérdésekre a válaszok a következők:

- ***A megadott indikátorok közül kell választani, új indikátorok bevezetésére nincs lehetőség.***
- ***A megadott indikátorok közül legalább egy választása kötelező.***

54. A 2.2.4-es kiírás 82. oldalán (VIII.3. Választható indikátorok listája) egy esetleges hibát észleltünk. Másolom a megfelelő sort, és kiemelném az érintett, talán hibás szót. A kiírás szerint felnőttképzésről van szó, mégis migránsháttérű gyerekeket nevez meg az indikátor értékének számításakor. Általános nyelvi képzésen résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma fő. Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében magyar, mint idegen nyelvi képzésben részesülnek. Az indikátor értékének számításánál azon harmadik országbeli, illetve migránsháttérű gyerekek vehetők számításba, akik a képzési órák minimum 70%-án részt vettek.

Az „Általános nyelvi képzésen résztvevő harmadik országbeli állampolgárok száma” indikátor definíciója pontosan a következő: „Azon harmadik országbeli állampolgárok száma, akik a projekt keretében magyar, mint idegen nyelvi képzésben részesülnek. Az indikátor értékének számításánál azon harmadik országbeli állampolgárok, illetve

migránsháttérű gyerekek vehetők számításba, akik a képzési órák minimum 70%-án részt vettek.” Az indikátor értékének számításánál tehát valamennyi, a képzésbe bevont harmadik országbeli állampolgár számításba veendő korára való tekintet nélkül, illetve az MMIA-2.2.2. kódjelű kiírás esetében számításba veendők az intézkedés célcsoportjába tartozó migránsháttérű gyermekek is. A Felelős Hatóság intézkedik arról, hogy a definíció az egységes elektronikus pályázati rendszerben is pontosításra kerüljön.

55. Érdeklődni szeretnék, hogy lehetőség van-e arra, hogy az elektronikus kérelem adattartalmát hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot meghatalmazással aláírhatja-e más. (a meghatalmazást csatolnánk az aláírt dokumentumhoz)

Az elektronikus kérelem adattartalmát hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot nem lehet meghatalmazással aláírni, csak az arra jogosult képviselő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot fogadja el a Felelős Hatóság.

56. Az MMIA-2.2.4. pályázat online felületre való feltöltése során a következő kérdések merültek fel bennünk:

- a) A monitoring mutatók feltöltésénél, nem találtuk meg azt a funkciót, amellyel a bázisérték feltölthető.
- b) „Humán erőforrás módosítása” menüpontban számunkra nem teljesen egyértelmű, hogy kire vonatkozik: a „pályázó foglalkoztatásában áll” és a „bevonni tervezett külső személy”. Kizárólag csak a projektmenedzsment tagjaira vonatkozik a kérdés, vagy ide tartoznak pl. a külső szakértők, vagy a megbízásos szerződéssel rendelkező tanárok?
- c) Projektben résztvevő személyek megtekintése menüpont nem ad lehetőséget több személy adatainak külön-külön rögzítésére. Így foglalkoztatás ideje nem meghatározható a mi esetünkben, ugyanis 3 fővel tervezünk, személyenként különböző munkaidővel (4-4-2 óra/nap).
- d) Némileg hasonló a helyzet az „egyéb támogatás megtekintése” menüpontban is. Itt nincs lehetőség több projekt felvitelére és összesíteni se tudjuk az adatokat, mert pl. különböző évjáratúak.

a) A bázisérték nulla, nem kell feltölteni.

b) A „pályázó foglalkoztatásában áll”, aki a pályázó foglalkoztatásában áll munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel. Nem kizárólag a projektmenedzsment tagjai lehetnek, szakmai munkát végzők is lehetnek a pályázó foglalkoztatásában. „Bevonni tervezett külső személy”, aki nem áll a pályázó foglalkoztatásában, kizárólag a projekttel kapcsolatban kerül foglalkoztatásra.

- c) *Lehetőséget ad a menüpont több személy adatainak rögzítésére, új humánerőforrás rögzítése, szerkesztés, mentés majd vissza gombbal ismét lehetőség nyílik az új humánerőforrás rögzítésére.*
- d) *Egyéb támogatások menüpontban ugyanaz a helyzet mint a 3. pontban leírtakban. Új egyéb támogatás rögzítése, szerkesztés, mentés, majd vissza gombbal ismét fel lehet venni az új egyéb támogatás rögzítését, szerkesztést, mentést stb. A támogatásokat egyedileg lehet rögzíteni, az adatok összesítését nem kell elvégezni.*

Amennyiben továbbra sem sikerül a fentiek alapján a rögzítés az egységes elektronikus pályázati rendszer működésével, hibajelzésekkel kapcsolatban segítséget az elektronikus pályázati rendszer ügyfélszolgálatától nyújt, amely a kitöltő program felületéről érhető el.

57. Általában véve az utazások költséghatékonyságának vizsgálata mellett figyelembe vehetünk-e további, számunkra ésszerű és életszerű érveket:

a. egy adott viszonylatban még akkor is olcsóbb személyautóval (NAV norma szerinti kgtérítés természetesen) közlekedni, ha csak 3 fő ül az autóban, ugyanakkor előfordulhat, hogy épp egyik megvalósító sem tudja a saját autóját biztosítani, így a csapat kénytelen vonattal és busszal közlekedni / vagy a megvalósítói csapat aznap épp 6 fős és csak 1 autó van, akkor valakinek muszáj vonatoznia /vagy valakinek hamarabb kell visszaindulnia... - az ilyen helyzetek kezelhetősége érdekében szeretnénk a kis létszámú utazások egy részénél két soron, tömegközlekedéssel és személyautóval is tervezni, pl. fele-fele arányban (egyik soron tömegközlekedés áfával, a másik soron autós kiküldetési költségtérítés áfa nélkül)

Elfogadható-e ez az elképzelésünk?

b. ugyanezen viszonylatra előfordul olyan tervezett alkalom, amikor nem 4-5-6, hanem akár 8-12-18 ember is utazik, erre az esetre 2-4 db személyautóval kellene készülni, de ennek alacsony a lehetősége, hogy rendelkezésre tud állni, ugyanakkor egy, a létszámhoz alkalmas busz bérlése 1 napos oda-vissza utazásnál még mindig olcsóbb egy kicsit, mint vonatozni, nem beszélve arról, hogy bérelt busszal a háztól házig utazás rövidebb, a közel 2x4 óra tömegközlekedési időből legalább 2, inkább 3 órát biztosan spórolnánk bérelt busszal egy napon – erre az esetre buszbérlést tervezünk, és a hosszú utazási idő csökkentésével így még a szállás költséget is meg tudjuk spórolni, ha reggel megyünk, este jövünk vissza

Elfogadható-e?

c. ugyanezen viszonylaton előfordul, hogy 2 napos (1 éj ottalvós) rendezvényekre megyünk (felmálházva kellékekkel, eszközökkel, dekorációval, stb. a nagyrendezvény lebonyolításához, magas létszámmal) – erre a 2 napos esetre a buszbérlés már drágább, és azon felül még a sofőr szállásáról és ellátásáról is gondoskodnunk kell – tehát összességében drágább, mint vonattal menni, de egy 2 napos rendezvény összes kellékét vonaton szállítani szintén képtelenségnek tűnik, nem beszélve arról, ha vonattal mennénk, akkor annyival lenne hosszabb az utazási idő, hogy nem 1, hanem akár 3 éjszakát is ott kellene aludnunk, hogy egy

teljes értékű 2 napos rendezvény időtartamában is megvalósulhasson, aminek a költsége (vonat + 3 éj) jóval magasabb, mint a busz + 1 éj – így ezek okán, erre az esetre is buszbérlést szeretnénk tervezni

Elfogadható-e?

A legköltséghatékonyabb megoldást kell alkalmazni és azt megfelelően dokumentálni. A költséghatékony megoldás kimutatása a pályázó feladata.

58. Előbbi pont a,b,c egyaránt „Harmadik országbeli állampolgár célcsoport számára nyújtott szolgáltatás” tevékenység keretében megvalósuló projekt. Ezekben belül az autós kiküldetéseknél a jármű tulajdonosa vagy egy munkatárs, vagy egy önkéntes, de ez előre nem megjósolható, hogy milyen arányban.

tervezhetjük-e az autós utazásokat megbontva, egy részét a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség” (amikor munkatárs vagy megbízott autójában utaznak) másik részét az „Úti- és szállásköltség” (amikor önkéntes autójában utaznak) költség típusban?

„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség” (amikor munkatárs vagy megbízott autójában utaznak) és „Célcsoport/egyéb közreműködők Úti- és szállásköltség” (amikor önkéntes autójában utaznak) költség típusban kell tervezni.

59. Azonos tevékenységen belül, a megvalósítás során mekkora mozgásterünk lesz a sorok között átcsoportosítani? (Ha a 2. pont szerint fele ilyen fele olyan autós kiküldetést tervezünk és a munkatársokról a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség” költség típusból az önkéntesekre „Úti- és szállásköltség” költség típusba kellene vica vagy verza összeget áttennünk, vonatkozik-e rá a maximum x% átcsoportosítási korlát?)

Minden költségátcsoportosítást meg kell küldeni a Felelős Hatóságnak, aki dönt annak engedélyezéséről. Általános szabály: A projekt költségvetésére vonatkozó módosítás eredményeként a módosítások kumulált összértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek összegének 25%-át.

60. Az előzetes kalkulációk során a bérköltségek esetén belefutottunk abba, hogy ha esetleg a bruttó bér nem is, de a szocho összege tört értékre jön ki, pláne olyan esetben, amikor egy 8 órás munkavállaló több tevékenységen dolgozik, és amiatt is, hogy naptári évente esedékes indexálás miatt a béreknél eleve időarányos, súlyozott átlaggal kell számolnunk. Ezek a kerekítési különbözetelek 33-30 hónap alatt akár 8-10 Ft kumulált eltérést okoznak, de a rendszerben csak egész forintokat rögzíthetünk. Szeretnénk előre jelezni, hogy emiatt a bérköltséget alátámasztó kalkuláció eredménye és a rögzített költségsor bevitt értéke között néhány forintos eltérések fognak előfordulni.

A kerekítésből adódó forint eltérések tisztázására a projekt zárásakor van lehetőség és a záró helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvébe kerül rögzítésre.

61. A 3.1.6-os pályázattal kapcsolatban (A sérülékeny csoportokba tartozó személyek speciális elhelyezési, ellátási és szociális gondoskodási feltételeinek meghatározása, kialakítása) a következő kérdésekben szeretnénk a segítségüket kérni:

1. A kiírás említi, hogy a VIII/5. melléklet Word formátumban tartalmazza a pályázati lapot. Miután azonban az egész fájl PDF formátumú, a melléklet is az. Kérhetnénk, hogy elküldjék a mellékletet az eredeti Word formátumban? Ez nagyban segítené a kitöltést.

2/i. Elszámolható költségnek számítanak-e a következők:

a. sérülékeny csoportba tartozó menedékkérők lakhatási támogatása?

b. étkezési támogatásuk?

c. költőpénz, extra költségre pénzügyi támogatásuk?

2/ii. Ha igen, pontosan milyen költségként kell őket feltüntetnünk a pályázatban?

3. A Nemzeti Program indikátoraihoz a következő dokumentumot találtuk: http://www.solidalapok.hu/sites/default/files/MMIA%20MP%202014-2016_final.pdf. Meg tudnák erősíteni, hogy ez a helyes verzió?

Az Európai Parlament és a Tanács 516/2014/EU rendelete 11. cikke a visszatérési eljárásokat segítő intézkedések keretében támogatható tevékenységeket és célcsoportokat tartalmazza.

Magyarországon a „visszatérési” eljárásokat a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény és a végrehajtási rendelete szabályozza.

A „visszatérési eljárás” az idegenrendészeti eljárás keretében kerül lefolytatásra, így az MMIA-3.1.6. kiírás alatt olyan projektek megvalósítása támogatható, amelyek idegenrendészeti eljárás (nem menekültügyi eljárás) alatt lévő sérülékeny harmadik országbeli állampolgárok, elsősorban kísérő nélküli kiskorúak számára nyújtanak szolgáltatást.

A fentieknek megfelelően a menedékkérőknek nyújtott lakhatási, étkezési, pénzügyi támogatás nem számolható el az MMIA-3.1.6. kiírás alatt megvalósított projektekben.

A Munkaprogramban található indikátorok programszintű indikátorok, a projektekhez választható indikátorok listája a kiírás VIII.3. pontjában (82. old.) található.

A pályázati lap Word formátumban nem áll rendelkezésünkre.

62. Konzorciumi partnerünk a projektben résztvevő munkatársát megbízási szerződés keretében kívánja foglalkoztatni. Ez a foglalkoztatási forma indokolható, hiszen foglalkozásvezetésről van szó. A partner szerepe a pályázatban egy bizonyos tevékenység lebonyolítása a projekt teljes ideje alatt. A költségvetésben más tétel ezen kívül nem

vonatkozna rá, csupán a 7% rá eső része, annak érdekében, hogy adminisztrációs tevékenységének is eleget tudjon tenni.

Az merült fel bennünk, hogy van-e olyan előírás, ami kimondja, hogy a konzorciumi partnernek kötelező módon munkabért kellene beállítani. És ha igen, a megbízási szerződés beletartozik-e ebbe a fogalomba?

Konzorciumi partner foglalkoztathat szakmai munkatársat megbízási szerződés keretében, projektmenedzsment feladatra nem lehet megbízási szerződéssel alkalmazni munkatársat.

Nincs olyan előírás, hogy konzorciumi partnernek kötelező módon munkabért kell beállítani.

A 8% projektmenedzsment költség és a 7% közvetett költség a projekt összes elszámolható közvetlen költségének arányában értendő, a 8% illetve a 7% esetleges megosztása a partner és a főpályázó között tervezést érintő kérdés a pályázó részéről.